

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №133»

Принято
педагогическим советом
МАОУ «СОШ №133»
протокол от 04.03.2025 № 2

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МАОУ «СОШ №133»
_____ Дёмина Т.В.
приказ от 04.03.2025 №35/1 ОД

ПОРЯДОК
проведения всероссийских проверочных работ в
МАОУ «СОШ №133»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №133» (далее – Школа) регламентирует организацию и проведение ВПР в 2025 году.

1.2. ВПР проводятся с целью мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.3. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.4. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

1.5. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 (далее – Правила), участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за исключением обучающихся 1-3, 9 и 11 классов.

1.6. В соответствии с пунктом 16 правил обучающиеся образовательных организаций в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.7. Участниками ВПР в 4-8.10 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов.

Учащиеся, обучающиеся индивидуально на дому на момент проведения ВПР,

не принимают участие в ВПР.

В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

1.8. Контрольные измерительные материалы для проведения ВПР составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

В Школе ВПР проводится как контрольная работа по предмету.

Перевод баллов в отметки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету. Отметка выставляется в электронный журнал АИС «Сетевой город. Образование». Отметка за ВПР по математике в 7-8,10 классах выставляются в учебный курс «Алгебра».

1.9. В Школе не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение работы.

1.10. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования (далее –ЛК ГИС ФИС ОКО) школьный координатор.

1.11. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) не используются).

1.12. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР,

Школьный координатор скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранит до получения результатов.

1.13. Во время проведения ВПР организаторам в аудиториях и участниками ВПР запрещается пользоваться гаджетами, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

1.14. В аудиториях проведения ВПР обеспечивается видеонаблюдение.

1.15. Рассадка обучающихся осуществляется по два участника за партой (сидящие за одной партой выполняют работы разных вариантов).

1.16. Проверочная работа всеми участниками выполняется ручкой черного цвета.

1.17. Учебные занятия в день проведения ВПР проводятся в обычном режиме. ВПР проводится на 2-4 уроках соответствующей смены.

С целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится

корректировка рабочих программ, допускается корректировка расписания учебных занятий в день проведения ВПР.

2. Проведение ВПР в 4-8, 10 классах

2.1. ВПР проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Школы, со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора от 132.05.2024 №1008.

2.2. В ВПР принимают участие:

- **в 4 классах по предметам** «Русский язык», «Математика», все обучающиеся параллели,

один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык» распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- **в 5 классах по предметам** «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели;

два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- **в 6 классах по предметам** «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели;

два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- **в 7 классах по предметам** «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели;

два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Физика», «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- **в 8 классах по предметам** «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели;

два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика»), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

- **в 10 классах по предметам** «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели;

два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык»).

Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более 45 минут;

2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

2.3. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. Коды выдаются по классам в порядке следования номеров учеников в классе. Каждый код

является уникальным и используется Школой только для одного обучающегося.

2.4. Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

2.5. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в таблице:

Предмет	Клас с	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Предметы группы 1 «Окружающий мир» «Литературное чтение» «Иностранный язык (английский)»	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Предметы группы 1 «История» «Литература» «Иностранный язык (английский)»	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Предметы группы 2 «География» «Биология»	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Предметы группы 1 «История» «Обществознание» «Литература» «Иностранный язык (английский)»	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Предметы группы 2 «География» «Биология»	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Математика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Предметы группы 1 «История» «Обществознание» «Литература» «Иностранный язык (английский)»	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Предметы группы 2 «География» «Биология» «Физика» «Информатика»	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Математика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Предметы группы 1 «История» «Обществознание» «Литература» «Иностранный язык (английский)»	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Предметы группы 2 «География» «Биология» «Физика» «Информатика» «Химия»	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Иностранный язык	10	Два урока, не более	

(английский)		чем 45 минут каждый	
--------------	--	---------------------	--

3. Проведение ВПР в 4-8, 10 классах на основе случайного выбора

3.1. Для проведения ВПР на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» – проверочные работы. Состоящие из одной части – один урок. Не более чем 45 минут;

2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей, два урока не более чем 45 минут каждый.

Распределение предметов по группам:

Группа/параллель	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир» «Литературное чтение» «Иностранный язык (английский)»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История» «Литература» «Иностранный язык (английский)»	«География» «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История» «Обществознание» «Литература» «Иностранный язык (английский)»	«География» «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История» «Обществознание» «Литература» «Иностранный язык (английский)»	«География» «Биология» «Физика» «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История» «Обществознание» «Литература» «Иностранный язык (английский)»	«География» «Биология» «Физика» «Информатика» «Химия»
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса)		«История» «Обществознание» «Литература»

параллели на основе случайного выбора)		«Иностранный язык (английский)» «География» «Физика» «Химия»
--	--	---

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется Школой один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием.

3.2. Школьный координатор скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР по конкретным предметам.

4. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык»

4.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

4.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

4.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

5. Проведение ВПР по предмету информатика

5.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

5.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

5.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

6. Школьный координатор

6.1. Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

6.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации о Школе для проведения ВПР.

6.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе или с использованием компьютера.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе сформировано таким образом, что все классы параллели выполняют проверочную работу по предметам из одной группы в один день.

6.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового

номера наименованию класса в Школе. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам один раз до начала проведения работы.

6.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от Школы.

Ответственный организатор скачивает архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО и хранит их до окончания ВПР.

6.6. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык» и передаёт его организатору в аудитории.

6.7. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется Школой один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от Школы, согласно плану-графику проведения ВПР.

6.8. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

6.9. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

6.10. организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности не позднее периода проверки, указанного в плане-графике проведения ВПР.

Организует перепроверку ВПР по отдельным предметам, классам.

6.11. Заполняет электронную форму сбора результатов: вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть/полугодие.

6.12. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

6.13. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки в соответствии с план-графиком проведения ВПР.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в Школе до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют школьный координатор и технические специалисты.

7. Организатор в аудитории

7.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

7.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

7.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

7.4. Получает от школьного координатора коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

7.5. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа выполняется черной ручкой.

7.6. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) Текст инструктажа выдается накануне школьным координатором.

7.7. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

7.8. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

7.9. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в Школе.

8. Эксперт

8.1. Список экспертов по проверке работ формирует Школа из числа педагогических работников, работающих в Школе и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

8.2. При проведении проверки работ:

8.2.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

8.2.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой Школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах не пройденных тем быть не может).

8.2.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе школьный

координатор или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

8.2.4. Работы проверяются ручкой с красными чернилами.

9. Дежурный

9.1. Дежурный во время проведения ВПР обеспечивает порядок и тишину.

10. Получение результатов ВПР

10.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

10.2. Школа хранит работы участников до получения результатов в кабинете заместителей директора по УВР.

10.3. Школьный координатор получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

10.4. Результаты ВПР в школе используются для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР не используются для оценки деятельности педагогических работников.

11. Обеспечение объективности результатов ВПР

11.1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР реализуются следующие подходы:

обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры;

устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПР;

организация контроля обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР;

организация профилактической работы с педагогами, у которых выявлены признаки необъективных результатов;

формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся.

11.2. Контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР может осуществляться посредством:

-организация видеонаблюдения в аудитории проведения ВПР;

-организация перепроверки работ (полная или выборочная);