



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 133»

28.02.2024

ПРИКАЗ

г. Барнаул

№ 3/16 -ОД

О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2024 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Минобрнауки Алтайского края от 12.02.2024 № 129 "О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году", приказом Комитета по образованию г. Барнаула от 14.02.2024 г. № 231-осн «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Барнаула в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», планом-графиком проведения ВПР в 2024 года, установленным Рособнадзором Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8 и 11-м классах в марте - апреле 2024 года в соответствии с графиком, установленным Министерством просвещения Российской Федерации.
2. Назначить школьным координатором и ответственным за проведение ВПР Рыжиченко М.А., заместителя директора по УВР., в 5-8 и 11-м классах. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-х классах Герашеко Н.В., исполняющего обязанности заведующей учебной частью. Назначить техническим специалистом Зырянова В.В., учителя информатики.
3. Ответственному школьному координатору проведения ВПР Рыжиченко М.А.:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР», заполнение запрашиваемых данных ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 3.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и

список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО.

3.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР - 2024.

3.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР - 2024.

3.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.10. Организовать заполнение формы сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников в форму вносится его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по установленному графику.

3.12. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО. При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3.13. Герашенко Н.В, и.о. заведующей учебной частью, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4. Классным руководителям 4-8, 11-го классов проинформировать учащихся и родителей о порядке и сроках проведения ВПР в марте - апреле 2024 года.

5. Назначить экспертами по проверке работ учащихся следующих педагогов:

Предмет	Эксперты
---------	----------

Русский язык (начальные классы)	Геращенко Н.В. (председатель комиссии), Ванина В.А., Сорокина О.А, Шпакова Л.И., Тихонова Н.А., Рымарь О.Ю., Зимина Т.И., учителя начальных классов
Математика (начальные классы)	
Окружающий мир (начальные классы)	
Русский язык	Горзий О.А. (председатель комиссии), Боровикова О. С., Половинкина П. Б., Финк Е.В., учителя русского языка и литературы
Математика	Потанина Т.В. (председатель комиссии), Геращенко Н. В., Курганская Л.В., Соловьева О. В., Протопопова Н.М, учителя математики
История	Лавниченко К.И. (председатель комиссии), Горшунова И. Н., Мохин И. А., Кузнецова Н.В, учителя истории и обществознания
Обществознание	
География	Потанина Т.В. (председатель комиссии), Калмыкова Е. В., учитель географии, Мохин И. А., учитель истории и обществознания
Биология	Потанина Т.В. (председатель комиссии), Синяткина Т. И., учитель биологии, Иванилова И.А, учитель химии
Химия	
Физика	Потанина Т.В. (председатель комиссии), Зырянов В. В., учитель физики

6. Экспертам:

- провести проверку выполненных работ в соответствии с критериями в установленные сроки;
- заполнить электронную форму сбора результатов по предмету согласно инструкции и передать школьному координатору Горзий О.А.

7. Горзий О.А. разместить информацию о ВПР на сайте школы и в АИС Сетевой город.

Директора школы



И. В. Кайзер

С приказом ознакомлены

