



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

29.11. 2023

№ 66-П

г. Барнаул

**Об утверждении Порядка
проведения и проверки итогового
сочинения (изложения) в
Алтайском крае**

С целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края в соответствии с разделом III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае (приложение).

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Алтайского края:

от 09.02.2021 № 8-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае»;

от 26.05.2023 № 36-П «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 09.02.2021 № 8-П».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

Министр

С.П. Говорухина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
образования и науки Алтайского
края
от 29.11. 2023 № 66-П

ПОРЯДОК проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае (далее – «настоящий Порядок») разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – «Порядок проведения ГИА»).

1.2. В части, не урегулированной настоящим Порядком, применяются положения Порядка проведения ГИА, методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году (далее – «методические рекомендации»).

1.3. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке для лиц, указанных в пунктах 7, 22 Порядка проведения ГИА.

1.4. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию вправе писать лица, указанные в Порядке проведения ГИА.

2. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

2.1. Организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае осуществляет Министерство образования и науки Алтайского края (далее – «Министерство») при участии:

краевого автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени Олега Ростиславовича Львова» (далее – АИЦТиОКО);

органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО);

организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, расположенных на территории Алтайского края (далее – «образовательные организации»).

Министерство в рамках организации проведения итогового сочинения (изложения) организует информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через образовательные организации, МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Государственной итоговой аттестации в Алтайском крае (<http://ege.edu22.info/>), осуществляет иные функции, предусмотренные пунктом 21 Порядка проведения ГИА, методическими рекомендациями.

2.2. АИЦТиОКО осуществляет функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

2.3. РЦОИ осуществляет следующие функции:

обработку материалов итогового сочинения (изложения) с использованием специальных аппаратно-программных средств;

хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья (далее – «участники с ОВЗ»), участниками итогового сочинения (изложения) – детьми-инвалидами и инвалидами (далее – «дети-инвалиды и инвалиды»), отчетных форм до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения) (но не позднее 10 месяцев с даты передачи материалов на хранение), а также по истечении указанных сроков уничтожение бумажных материалов с помощью shredding, цифровых носителей путем физического разрушения на территории РЦОИ;

деятельность по эксплуатации региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) и взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приему граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС);

иные функции, предусмотренные Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями.

2.4. МОУО осуществляют информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), в том

числе через образовательные организации, осуществляют иные функции, определенные Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями, настоящим Порядком.

2.5. Образовательные организации представляют сведения об участниках итогового сочинения (изложения) в РЦОИ, осуществляют иные функции, предусмотренные Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями.

2.6. Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) (далее – «комиссия по проведению») и комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – «комиссия по проверке») создаются на уровне образовательных организаций. Руководитель образовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) осуществляет отбор и подготовку специалистов для включения их в состав каждой из комиссий, приказом формирует составы комиссий в соответствии с требованиями методических рекомендаций.

По решению образовательной организации в состав комиссии по проверке могут включаться независимые эксперты, которые также должны соответствовать требованиям методических рекомендаций, предъявляемым к ним.

По решению образовательной организации и/или Министерства допускается создание единой комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

2.7. Комиссия по проведению осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА и настоящим Порядком;

иные функции, предусмотренные методическими рекомендациями.

Члены комиссии по проведению выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

2.8. Комиссия по проверке осуществляет следующие функции в рамках проверки итогового сочинения (изложения):

организует и проводит проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – «Критерии Рособнадзора»);

организует и проводит повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся в случае, указанном в пункте 6.1 настоящего Порядка;

выполняет иные функции, предусмотренные методическими рекомендациями.

3. Проведение итогового сочинения и техническая схема обеспечения проведения итогового сочинения (изложения)

3.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в соответствии требованиями Порядка проведения ГИА, методических рекомендаций и настоящего Порядка.

3.2. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях и в местах проведения для участия в итоговом сочинении (далее – «места проведения»), в том числе для лиц, перечисленных в пункте 1.4 настоящего Порядка, ежегодно утверждаемых приказом Министерства.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

3.3. Комплекты тем итогового сочинения публикуются РЦОИ на региональном интернет-ресурсе РЦОИ (<http://ege.edu22.info/>) и направляются в образовательные организации и места проведения не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

3.4. Комплекты текстов для итогового изложения направляются РЦОИ в электронном виде с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, в сроки, указанные в пункте 26 Порядка проведения ГИА, в образовательные организации и места проведения.

3.5. Бланки итогового сочинения (изложения), отчетные формы посредством специализированного программного обеспечения направляются в электронном виде в целях печати в образовательные организации, места проведения, а в случае отсутствия технической возможности – в МОУО.

По решению Министерства бланки для проведения итогового сочинения (изложения), отчетные формы могут тиражироваться РЦОИ.

3.6. В случае печати бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм МОУО, бланки итогового сочинения (изложения) пакетируются МОУО в доставочные пакеты и доставляются в образовательные организации, места проведения не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

3.7. Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, местах проведения запрещено.

3.8. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания экспертами комиссии по проверке, в том числе оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поля «Не закончил» или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению, проводится техническим специалистом комиссии по проведению (далее – «технический специалист») в присутствии руководителя образовательной организации. Сканированию подлежат все выданные участникам бланки итогового сочинения (изложения), в том числе незаполненные, отчетные формы. Отсканированные

изображения бланков итогового сочинения (изложения) передаются в РЦОИ для последующей обработки.

3.9. Обработка материалов итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ и должна завершиться в сроки, установленные пунктом 29 Порядка проведения ГИА.

3.10. МОУО обеспечивают сбор бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами проверки не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки для передачи в РЦОИ для последующей обработки.

3.11. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с отчетными формами, аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) передаются МОУО на хранение в РЦОИ.

4. Порядок организации питания участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

4.1. При продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов организуется питание участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

В образовательных организациях и местах проведения выделяются помещения для организации питания.

4.2. Питание участников с ОВЗ осуществляется в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дети-инвалиды и инвалиды необходимую им пищу приносят на итоговое сочинение (изложение) самостоятельно.

В помещении для организации питания во время приема пищи участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами должен находиться сотрудник образовательной организации.

Участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам для приема пищи разрешается покинуть свое рабочее место в аудитории.

4.3. Участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам во время приема пищи запрещается самостоятельно перемещаться в помещении для организации питания, выносить материалы итогового сочинения (изложения) из аудитории.

5. Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

5.1. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) завершается в срок, установленный пунктом 29 Порядка проведения ГИА.

5.2. Итоговые сочинения (изложения) оцениваются по системе «зачет» или «незачет» в соответствии с Критериями Рособрнадзора.

5.3. Эксперты комиссии по проверке, а также независимые эксперты

должны соответствовать требованиям, указанным в методических рекомендациях.

5.4. Технический специалист осуществляет проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования, установленного Критериями Рособнадзора, к самостоятельности написания итогового сочинения (изложения), с использованием программ для проверки уникальности текста, после чего осуществляет копирование бланков в порядке, определенном методическими рекомендациями, и передает экспертам комиссии по проверке копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки.

5.5. Эксперты комиссии по проверке перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по Критериям Рособнадзора проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требования к объему итогового сочинения (изложения).

5.6. После проверки требований, указанных в пунктах 5.4 и 5.5 настоящего Порядка, эксперты комиссии по проверке приступают к проверке сочинения (изложения) по Критериям Рособнадзора или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям Рособнадзора, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

5.7. Каждое итоговое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

5.8. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по Критериям Рособнадзора («зачет»/«незачет») вносятся экспертом в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из требований, указанных в пунктах 5.4 и 5.5 настоящего Порядка, в копии бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачет» и вносится «незачет» по итоговому сочинению (изложению)).

5.9. Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты комиссии по проверке передают техническому специалисту.

5.10. Технический специалист переносит результаты проверки по Критериям Рособнадзора («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

6. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения).

6.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения).

6.2. Заявление на проведение повторной проверки итогового сочинения

(изложения) подается в МОУО в течение трех рабочих дней с даты ознакомления с результатами повторной сдачи итогового сочинения (изложения).

6.3. Повторная проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется комиссией, создаваемой МОУО, в состав которой не включаются педагоги образовательной организации, участник которой подал заявление на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения).

6.4. Для проведения повторной проверки МОУО запрашивают оригинал бланка итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.

6.5. Повторная проверка итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления на ее проведение.

7. Порядок перепроверки работ итогового сочинения (изложения)

7.1. Итоговое сочинение (изложение) подлежит перепроверке в случае, если участник итогового сочинения получил пять отметок «зачет» при оценивании итогового сочинения (изложения) и является обучающимся образовательной организации, отвечающей следующим критериям:

90 – 100 % обучающихся получили пять отметок «зачет» при оценивании итогового сочинения;

количество обучающихся, принимавших участие в итоговом сочинении (изложении), составляет более 10 человек.

В этих случаях РЦОИ не позднее двух рабочих дней после обработки материалов итогового сочинения (изложения) представляет в Министерство списки указанных участников итогового сочинения (изложения) (далее – «участники перепроверки»).

7.2. Министерство в течение двух рабочих дней после получения от РЦОИ списка участников повторно осуществляет запрос в МОУО, по результатам которого, утверждает список участников перепроверки.

7.3. Из списка участников перепроверки исключаются обучающиеся, имеющие годовые оценки «5» по предмету «Русский язык» за 10 класс.

7.4. Перепроверка итогового сочинения (изложения) осуществляется краевым автономным учреждением дополнительного образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Метрофановича Топорова» (далее – КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова») с привлечением педагогических работников образовательных организаций Алтайского края в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка участников перепроверки.

7.5. При формировании персонального состава комиссии по перепроверке итоговых сочинений (изложений) необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность педагогического работника, привлекаемого к перепроверке итогового сочинения (изложения), или его близких родственников, влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

7.6. Персональный состав комиссии по перепроверке итоговых сочинений (изложений) утверждается приказом КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова».

Результаты перепроверки оформляются протоколом комиссии по перепроверке итогового сочинения (изложения) и направляются в РЦОИ.

7.7. РЦОИ обеспечивает работу комиссии по перепроверке итогового сочинения (изложения) и представляет ее результаты в Министерство, вносит сведения о результатах перепроверки в РИС, направляет протоколы результатов перепроверки в образовательные организации.

7.8. Образовательные организации в течение двух рабочих дней после получения протоколов результатов перепроверки аннулируют предыдущий результат и утверждают результат итогового сочинения (изложения) после перепроверки в случае, если результат итогового сочинения (изложения) обучающегося при перепроверке был изменен.