



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 133»

ПРИКАЗ

20.11.2023

№193/12-ОД

г. Барнаул

О проведении итогового
сочинения в 11 классе в
2023-2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. №233/552 (далее Порядок), приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 29.11.2023 №66-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 10.10.2023 №1056 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроков проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2023/2024 учебном году», от 27.10. 2023 №1130 «О местах проведения итогового сочинения (изложения), сроках, местах и порядке информирования с результатами итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края в 2023/2024 учебном году», приказом комитета по образованию г. Барнаула от 03.11.2023 №1681-осн «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году»

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение, как условие допуска к государственной итоговой аттестации, в установленные сроки:

06.12.2023 – для обучающихся 11 класса текущего учебного года.

07.02. 2024 года - для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат («незачет»), удаленных с итогового сочинения за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка, для участников не явившихся на итоговое сочинение по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденной документально, для участников, не завершивших написание итогового сочинения по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

10.04.2024 – для участников ГИА, получивших по итоговому сочинению неудовлетворительный результат («незачет»), для участников ГИА, удаленных с итогового сочинения за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка, для участников, не завершивших написание итогового сочинения по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Начало в 10.00.

2. Назначить ответственными за организацию и проведение итогового сочинения Рыжиченко М.А., заместителя директора по УВР.

3. Сформировать состав комиссии, участвующей в организации и проведении итогового сочинения в 11 классе, в следующем составе:

Команова И.А., учитель информатики – технический специалист
Белякова Л.С., педагог – библиотекарь - организатор в аудитории
Меркель К.А., учитель технологии - организатор в аудитории
Микрякова Д.Е., педагог – психолог – организатор в аудитории
Сорокина О.А., учитель начальных классов – организатор в аудитории
Горшунова И.Н., учитель истории – организатор вне аудитории
Шумских О.А., учитель технологии – организатор вне аудитории
Зырянов В.В., учитель информатики – ответственный за обеспечение видеонаблюдения
Потанина Т.В., учитель математики – организатор в аудитории для вещей участников итогового сочинения (306 каб.)

4. Сформировать состав комиссии, участвующей в проверке итогового сочинения, в следующем составе:

Горзий О.А., учитель русского языка и литературы, председатель комиссии, ответственный за перенос результатов в бланк регистрации,
Боровикова О.С., учитель русского языка и литературы, член комиссии, ответственная за проверку сочинений на плагиат,
Половинкина П.Б., учитель русского языка и литературы, член комиссии.

5. Контроль за распечаткой комплектов итогового сочинения и доставку пакетов с оригиналами бланков итогового сочинения и копий отчетных форм для сканирования в МБОУ «СОШ №102», возложить на Рыжиченко М.А., заместителя директора по УВР.

6. Обеспечить хранение оригиналов итогового сочинения и отчетных форм в сейфе (каб. директора), отв. Рыжиченко М.А., зам. директора по УВР.

7. Сдать материалы итогового сочинения (бланки регистрации с внесенными в них результатами проверки, бланки записи учащихся, копии протоколов проверки и ведомостей проведения итогового сочинения) в Комитет по образованию города Барнаула в соответствии с графиком, утвержденным Комитетом (отв. Рыжиченко М.А., зам. директора по УВР).

8. Направить информацию о явке участников ГИА по форме на электронный адрес: s6.sch@mail.ru в день проведения итогового сочинения до 11.00 час. (отв. Рыжиченко М.А., зам. директора по УВР).

Предоставить в Комитет документы участников. Получивших по итоговому сочинению неудовлетворительный результат («незачет»). Участников, удаленных с итогового сочинения за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка, участников, не явившихся на итоговое сочинение по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденной документально, для участников, не завершивших написание итогового сочинения по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально в соответствии с графиком. Утвержденным Комитетом.

9. Заместителю директора по УВР Рыжиченко М.А. организовать учёбу всех педагогов, задействованных в организации и проведении итогового сочинения.

10. Утвердить инструкции по организации и проведению итогового сочинения (приложение 1,5,6,7,8,9), в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения в 2023/2024 учебном году (прил. №1 к письму Рособнадзора от 21.09.2023 №04-303).

11. Заместителю директора по УВР Рыжиченко М.А. проинформировать обучающихся и их родителей о Порядке проведения, дате и месте проведения итогового сочинения.

12. Педагогу – библиотекарю Беляковой Л.С. обеспечить в день проведения итогового сочинения обучающихся 11 класса орфографическими словарями.

13. Потаниной Т.В., учителю математики, в день проведения итогового сочинения, встретить на 1 этаже школы в 9.20 час. учащихся 11 класса, проинформировать каждого

учащегося о написании сочинения в определенной аудитории. Организовано сопроводить учащихся 11 класса в 305 кабинет.

13. Зырянову В.В., учителю информатики, организовать видеонаблюдение во время проведения итогового сочинения.

14. Берестневу А.С., и.о. руководителю структурного подразделения ХЭГ, подготовить кабинеты 303 и 304 для проведения итогового сочинения, проверить корректность часовых механизмов в данных аудиториях. Подготовить кабинет 306 для хранения личных вещей учащихся во время проведения итогового сочинения.

15. Берестневу А.С., и.о. руководителю структурного подразделения ХЭГ, обеспечить соответствующее санитарное состояние школы (чистоту в санузлах, в рекреациях и на лестничных маршах), отменить подачу звонков с 10.00 – 14.00 в здании школы. Обеспечить 2 парты в рекреации по проведению итогового сочинения для расположения воды и питания участников итогового сочинения.

16. На время проведения итогового сочинения Бабченко О.В., медицинскому работнику, обеспечить медицинское сопровождение учащихся 11 класса.

17. Утвердить кандидатуры общественных наблюдателей из числа родителей 10а класса: Овсянникова Н.Е., Бейч А.П.

18. Провести проверку итогового сочинения в установленные регламентом сроки.

19. Учителям – предметникам, имеющим 6 декабря уроки в 11 классе, провести корректировку программ по своему предмету.

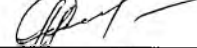
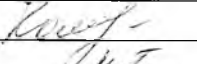
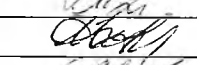
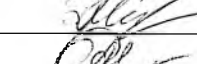
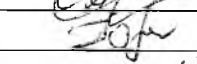

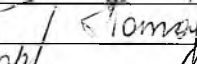
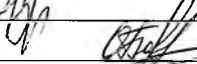






20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В. Кайзер

С приказом ознакомлены:

20.11.2023		М.А. Рыжиченко
20.11.2023		И.А. Команова
20.11.2023		Л.С. Белякова
20.11.2023		К.А. Меркель
20.11.2023		Д.Е. Микрякова
20.11.2023		О.А. Сорокина
20.11.2023		И.Н. Горшунова
20.11.2023		О.А. Шумских
20.11.2023		В.В. Зырянов
20.11.2023		Т.В. Потанина
20.11.2023		О.А. Горзий
20.11.2023		О.С. Боровикова
20.11.2023		П.Б. Половинкина
20.11.2023		А.С. Берестнев