



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 133»

ПРИКАЗ

30.01.2024

№ 13/5-ОД

г. Барнаул

О проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9 -х классах

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 №232/551, приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае от 18.12.2023 №1400 «Об утверждении списков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2024 году, приказа комитета по образованию города Барнаула № 2010-осн от 27.12.2023 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) в установленные сроки:

14.02.2024 – для обучающихся 9-х классов;

13.03.2024, 15.04.2024 – для обучающихся 9-х классов, получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»); не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; не завершивших итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; удаленных с итогового собеседования за нарушение требований, установленных п.22 Порядка ГИА -9.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования Рыжиченко М.А., заместителя директора по УВР.

3. Сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в 9-х классах, в следующем составе:

Команова И.А., учитель информатики – технический специалист, организатор проведения итогового собеседования;

Горзий О.А., учитель русского языка и литературы – эксперт

Финк Е.В., учитель русского языка и литературы – эксперт

Боровикова О.С., учитель русского языка и литературы – эксперт

Половинкина П.Б., учитель русского языка и литературы – эксперт

Белякова Л.С., педагог- библиотечарь- экзаменатор – собеседник

Меркель К.А., учитель технологии - экзаменатор – собеседник

Гричкеей Г.Г., учитель английского языка - экзаменатор – собеседник

Калмыкова Е.В., учитель географии- экзаменатор – собеседник

Потанина Т.В., учитель математики - экзаменатор – собеседник (резервная кандидатура)

Микрякова Д.Е., педагог – психолог – организатор итогового собеседования

Сазонова Н.В., педагог – психолог – организатор итогового собеседования

Горшунова И.Н., учитель истории и обществознания – организатор итогового собеседования

Сорокина О.А., учитель начальных классов – организатор итогового собеседования

Шумских О.А., учитель технологии – организатор вне аудитории

Зырянов В.В., учитель информатики – технический специалист

4. Заместителю директора по УВР Рыжиченко М.А. организовать сбор и регистрацию заявлений обучающихся 9-х классов на участие в итоговом собеседовании.
5. Заместителю директора по УВР Рыжиченко М.А. провести инструктаж и ознакомление с инструкциями под подпись всех педагогов, задействованных в организации и проведении итогового собеседования.
6. Заместителю директора по УВР Рыжиченко М.А. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись о Порядке проведения итогового собеседования, о местах и сроках проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами, о результатах итогового собеседования, об организации перепроверки аудиозаписей ответов.
7. Заместителю директора по УВР Рыжиченко М.А. организовать проведение итогового собеседования в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (прил. к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339).
8. Заместителю директора по УВР Рыжиченко М.А. составить график проведения итогового собеседования, определить аудитории для проведения итогового собеседования, распределить экспертов и экзаменаторо- собеседников по аудиториям, своевременно оформить документацию в соответствии с требованиями, в том числе к электронному виде, подать в комитет по образованию города Барнаула запрашиваемую информацию о ходе и результатах проведения итогового собеседования.
9. Учителям – предметникам 9-х классов провести корректировку программ за 14.02.2024.
10. Медицинское обеспечение в период проведения итогового собеседования возложить на медицинского работника Бабченко О.В.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В. Кайзер