

Согласовано:
председатель ПК
С.М. Потанин
« 30 » 08 2024г.

Рассмотрено:
Общим собранием
сотрудников МАОУ «СОШ
№133» Протокол № 3
от 05.09. 2024г.

Утверждаю:
директор МАОУ «СОШ №133»
И.В. Кайзер
Приказ № 134/2024 от 08
08 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СОШ №133» города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Система оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула (далее – МОО), устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными актами МОО в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, иными муниципальными правовыми актами города Барнаула.

1.2. Положение об оплате труда работников МАОУ «СОШ №133» разработано в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 №375 «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета», постановлением Администрации Алтайского края от 24.01.2014 №22 «Об утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Алтайского края» (далее – Постановление №22), приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.».

1.3. Положение определяет порядок расходования фонда оплаты труда (далее – ФОТ), систему оплаты труда и распространяется на работников МАОУ «СОШ №133», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Размер заработной платы работников МАОУ «СОШ №133» отражается в трудовых договорах в соответствии с установленной системой оплаты труда, заключаемых на основе примерной формы трудового договора с работников государственного (муниципального учреждения), утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 №2190-р.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Оплата труда работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением между Алтайским краем союзом организаций профсоюзов, краевыми объединениями работодателей и Правительством Алтайского края о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае на текущий год, а при его отсутствии – не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, без учета районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. В случае совмещения должностей, выплаты стимулирующего характера устанавливаются по основной должности работника.

1.8. Оплата труда работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

1.9. В случае, если месячная заработная плата работников (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера труда, установленного действующим законодательством, выплачивается персонафицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, а также выплат компенсационного характера за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей согласно Приложению №9) и установленным минимальным размером оплаты труда.

1.10. Повышение уровня реального содержания заработной платы работников обеспечивается индексацией заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, осуществляемой в размере и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации города о такой индексации.

2. Формирование и распределение ФОТ МАОУ «СОШ №133»

2.1. Формирование ФОТ осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых МАОУ «СОШ №133» на текущий финансовый год за счет субвенции из краевого бюджета в соответствии с количеством учащихся, нормативами расходов по заработной плате на одного учащегося, получающего образование по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, утвержденным законом Алтайского края о краевом бюджете, с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по видам классов и формам обучения, поправочных коэффициентов для данного МОО.

2.2. Расчет объема субвенции по МАОУ «СОШ №133» в части ФОТ осуществляется комитетом по образованию города Барнаула (далее – Комитет) согласно п.18 Постановления №22.

2.3. ФОТ МАОУ «СОШ №133» состоит из ФОТ работников и централизованного фонда стимулирования руководителей (далее – ЦФС), который формирует Комитет.

2.4. ФОТ состоит из базовой и стимулирующей частей.

2.4.1. Базовая часть ФОТ МАОУ «СОШ №133» обеспечивает гарантированную заработную плату:

административно-управленческому персоналу;

педагогическим работникам;

учебно-вспомогательному персоналу;

обслуживающему персоналу.

2.4.2. Объем стимулирующей части ФОТ МАОУ «СОШ №133» устанавливается МАОУ «СОШ №133» в пределах выделенных средств на финансовый год.

2.5. Директор МАОУ «СОШ №133» обеспечивает результативность и эффективность использования ФОТ, в пределах установленных средств формирует ФОТ с разделением его на базовую и стимулирующую части, обеспечивает установление заработной платы работников учреждения, формирует и утверждает штатное расписание МАОУ в пределах ФОТ. При этом обеспечивает предельную долю расходов на оплату труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в ФОТ не более 30 %.

2.6. Тарификационный список педагогических работников утверждается на учебный год приказом директора МАОУ «СОШ №133» по согласованию с выборным органом профсоюзной организации или, при ее отсутствии, иным представительным органом с детализацией гарантированной части оплаты труда (оклад, ставка заработной платы, виды и размеры повышающих коэффициентов и компенсационных выплат) в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. (Приложение 1 к положению)(Приложение 1).

3. Оплата труда педагогических работников

3.1. Заработная плата педагогических работников включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Стоимость одного часа работы в неделю педагогических работников, работающих с обучающимися на дому, рассчитывается по формуле:

$SЧ = \text{утвержденный оклад} / 18 \text{ часов}$ где:

SЧ-стоимость одного часа педагогического работника, работающего с обучающимися на дому или в медицинской организации;

Повышающие коэффициенты к окладу (без учета коэффициента наполняемости) устанавливаются в соответствии с приказом комитета по образованию от 09.03.2022 №345-осн «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула», локальными актами МОО.

3.1.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) не ниже минимальных окладов (с учетом компенсации на книгоиздательскую продукцию) согласно приложению 2 к Положению. Повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников осуществляется на основании нормативных правовых актов города Барнаула, принятых в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Алтайского края от 23.10.2017 №375 (в редакции от 24.03.2022 №95). Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников увеличиваются в установленном размере и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.

3.1.2. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников устанавливаются повышающие коэффициенты с учетом:

квалификационной категории;
средней наполняемости классов по МОО;
специфики работы.

3.1.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом квалификационной категории педагогического работника устанавливается:

для имеющих первую категорию – 1,2;

для имеющих высшую категорию – 1,3.

3.1.4. При средней наполняемости классов в МОО свыше 14 человек устанавливается повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, который рассчитывается по формуле:

$K = 1 + (H_{\text{ср}} - 14) \times 0,009$, где:

K – повышающий коэффициент с учетом наполняемости классов МАОУ «СОШ №133»;

$H_{\text{ср}}$ – средняя наполняемость МАОУ «СОШ №133», которая устанавливается приказом Комитета на основании данных АИС «Сетевой регион. Образование» по состоянию на 01 февраля текущего года (без учета детей, обучающихся по индивидуальному учебному плану и без учета классов, созданных для них).

3.1.5. Повышающие коэффициенты специфики работы к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются в размерах, определенных в соответствии с приложением 3 к Положению.

3.1.6. Применение повышающих коэффициентов, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 Положения осуществляется к размеру оплаты за фактический объем учебной нагрузки и (или) педагогической работы.

При наличии у педагогических работников права на применение повышающих коэффициентов по нескольким основаниям, их величины определяются по каждому основанию отдельно и суммируются.

3.2. Виды выплат компенсационного характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МАОУ «СОШ №133» с учетом настоящего Положения.

Педагогическим работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, непосредственно связанная с учебным процессом);

выплаты за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

3.2.1. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат руководителями организуется проведение специальной оценки условий труда.

3.2.2. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в

ночное время), устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.2.1. Оплата труда педагогических работников в ночное время (с 22.00 до 06.00 час.) осуществляется в повышенном размере, но не ниже 30% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за один час работы) за каждый час работы в ночное время;

3.2.2.2. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере педагогическим работникам, привлеченным в установленном порядке к работе:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

3.2.2.3. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

По желанию работника учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.2.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания работнику учреждения производится доплата.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах ФОТ МАОУ «СОШ №133»;

3.2.2.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.2.3. Размер, виды и условия выплат компенсационного характера (Приложение №9)

педагогическим работникам за работу: проверка тетрадей, руководство методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, связанная с образовательным процессом, устанавливаются в следующем порядке:

- Денежное вознаграждение за классное руководство (в том числе федеральное) является составной частью заработной платы педагогического работника и выплачивается педагогическому работнику одновременно с выплатой заработной платы; учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме, при определении отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное

страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; а также для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями.

- Расчет классного руководства (в том числе федерального) производится исходя из отработанного времени, а также размер оплаты за классное руководство устанавливается по количеству учеников на 01.09 текущего года и является неизменным.

- Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 26.12.2022 №518 «О выплатах ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам образовательных организаций Алтайского края.

- выплата компенсационного характера за проверку тетрадей устанавливается по следующей формуле: % от оклада *(кол-во часов по предмету/18 часов (ставку).

- выплата за классное руководство из средств краевого бюджета устанавливается МАОУ «СОШ №133» самостоятельно, в зависимости от наполняемости класса, но не менее размера, установленного до назначения ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство из средств федерального бюджета с 01.09.2020 года.

3.2.4. Выплата компенсационного характера педагогическим работникам за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса и психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов устанавливаются педагогическому работнику пропорционально количеству часов учебного плана реализуемым адаптированным программам МАОУ «СОШ №133» самостоятельно.

3.2.5. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам компенсационного характера педагогическим работникам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.6. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах ФОТ МАОУ «СОШ №133» в соответствующем финансовом году.

3.2.7. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МАОУ «СОШ №133», разработанными с учетом настоящего Положения, согласованного с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

3.3.1. Для педагогических работников устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячные выплаты за результативность и качество работы;

ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы;

ежемесячные выплаты за наличие ученой степени;

ежемесячные выплаты за наличие почетных званий и отраслевых наград;

ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии п.3,4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на

работу в МАОУ «СОШ №133», а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии п.3,4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с отличием прошедшим промежуточную аттестацию, в течение первых трех лет; единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие); ежемесячные выплаты за наставничество.

3.3.2. Ежемесячные выплаты за результативность и качество работы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с Положением об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности работников МАОУ «СОШ №133», согласованным с выборным профсоюзным органом.

Размер ежемесячных выплат за результативность и качество работы педагогическим работникам определяется в соответствии с оценочными листами, заполняемыми по форме, утвержденной Положением об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности работников МАОУ «СОШ №133», путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

3.3.3. Ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на педагогических должностях, рассчитываются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), с учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах:

от 3 лет до 10 лет – 5 %;

от 10 лет до 15 лет – 10 %;

свыше 15 лет – 15 %.

3.3.4. Размер ежемесячной выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности устанавливается от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

кандидат наук – 10 %, но не более 3 000,00 рублей в месяц;

доктор наук – 20 %, но не более 7 000,00 рублей в месяц.

Ежемесячные выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности устанавливаются после принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Ежемесячные выплаты за наличие почетных званий, отраслевых наград рассчитываются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), с учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах:

для педагогических работников, имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин – 10 %;

для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудными знаками «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» или значком «Отличник

народного просвещения» – 5 %.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному).

3.3.6. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу в МАОУ «СОШ №133», а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования, в соответствии с п.3,4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рассчитываются первые три года от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), с учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах:

первый год – не менее 30 %;

второй год – не менее 20 %;

третий год – не менее 10 %.

3.3.7 Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу в МАОУ «СОШ №133», а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования, в соответствии с п.3,4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с отличием прошедшим промежуточную аттестацию, в течении первых трех лет устанавливаются учреждением самостоятельно, в следующих размерах:

первый год – не менее 35 %;

второй год – не менее 25 %;

третий год – не менее 15 %.

3.3.8 Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие) производятся на основании приказа руководителя МАОУ «СОШ №133» за счет сложившейся экономии средств по ФОТ, с учетом мнения выборного профсоюзного органа или, при его отсутствии, иного представительского органа работников.

3.3.9. Приказом руководителя МАОУ «СОШ №133» могут выплачиваться разовые премиальные выплаты.

3.3.10. Для премирования педагогических работников устанавливаются условия премирования. К условиям премирования устанавливаются критерии оценки, размеры выплат, утвержденные локальными актами МАОУ, согласованными с профсоюзной организацией.

3.3.9. Порядок осуществления наставничества и размер ежемесячных выплат за наставничество устанавливается локальным актом МАОУ в пределах выделенных средств на основании приказа Минобрнауки Алтайского края от 24.03.2022 №404 «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и программ среднего профессионального образования.

4. Оплата труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

4.1. Заработная плата учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала включает в себя оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по

соответствующим квалификационным уровням ПКГ не ниже окладов согласно приложению 2 к Положению.

4.3. Виды выплат компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, порядок и условия их назначения определяются Коллективным договором.

Учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

4.3.1. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.1.1. Оплата труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в ночное время (с 22.00 до 06.00 час.) осуществляется в повышенном размере, но не ниже 30% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за один час работы) за каждый час работы в ночное время;

4.3.1.2. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, привлеченным в установленном порядке к работе:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

4.3.1.3. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

По желанию работника учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.1.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания работнику учреждения производится доплата.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах ФОТ МАОУ «СОШ №133»;

4.3.1.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или

возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.»;

4.3.2. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат руководителями организуется проведение специальной оценки условий труда.

4.3.3. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, занятому в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3.4. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах МАОУ «СОШ №133» в соответствующем финансовом году.

4.3.5. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Виды выплат стимулирующего характера учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, порядок и условия их назначения определяются настоящим Положением, Положением о премировании работников МАОУ «СОШ №133», Положением об оценке качества и эффективности профессиональной деятельности работников МАОУ «СОШ №133», согласованными с выборным профсоюзным органом.

4.4.1. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МАОУ «СОШ №133» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера: ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

за интенсивность и высокие результаты труда;

премии по итогам работы (месяц, квартал, 9 месяцев, год);

иные поощрительные выплаты, предусмотренные Положением о премировании работников МАОУ «СОШ №133»;

единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие) производятся на основании приказа руководителя МАОУ «СОШ №133» за счет сложившейся экономии средств по ФОТ, с учетом мнения выборного профсоюзного органа или, при его отсутствии, иного представительского органа работников.

4.4.2. Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с Положением об оценке качества и эффективности профессиональной деятельности работников МАОУ «СОШ №133», согласованным с выборным профсоюзным органом.

Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей определяется в соответствии с оценочными листами, заполняемыми по форме, утвержденной Положением об оценке качества и эффективности профессиональной деятельности работников МАОУ «СОШ №133», путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

4.4.4. К выплатам за интенсивность и высокие результаты труда разрабатывает показатели премирования, по которым устанавливаются критерии оценки, размеры выплат, утвержденные локальными актами школы, согласованные с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

4.4.5. Премии по итогам работы (месяц, квартал, 9 месяцев, год), иные поощрительные выплаты, предусмотренные локальными актами МАОУ «СОШ №133», согласованные с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников, производятся за счет экономии средств ФОТ МАОУ «СОШ №133».

4.4.6. Перечень условий премирования специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается локальным актом МАОУ «СОШ №133», согласованным с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

5. Оплата труда административно-управленческого персонала

5.1. Заработная плата руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений и главного бухгалтера включает в себя оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер оклада (должностного оклада) руководителя устанавливается трудовым договором в соответствии с требованиями квалификации исходя из показателей деятельности и Порядка отнесения муниципальных бюджетных (автономных) общеобразовательных организаций города Барнаула к группам по оплате труда руководителей, утвержденного приказом Комитета (приложение 5 к Положению)

5.3. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, заведующих учебной частью, главного бухгалтера устанавливаются в следующем порядке:

главный бухгалтер- 90% от оклада руководителя,

заместители директора, руководители структурных подразделений, заведующие учебной частью – до 80% от оклада руководителя.

5.4. К окладу (должностному окладу) руководителя устанавливается повышающий коэффициент с учетом результатов квалификационных испытаний оценки уровня профессиональной компетентности по итогам аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в следующих размерах:

для кандидатов на должность руководителя, прошедших квалификационные испытания на базовом уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,00;

для кандидатов на должность руководителя, прошедших квалификационные испытания на высоком уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,10;

для руководителей, прошедших квалификационные испытания при очередной (внеочередной) аттестации на базовом уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,10;

для руководителей, прошедших квалификационные испытания при очередной (внеочередной) аттестации на высоком уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,15.

5.5. К окладам (должностным окладам) заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, а также кандидатам на должности заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений устанавливается повышающий коэффициент с учетом результатов квалификационных испытаний оценки уровня профессиональной компетентности по итогам аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности согласно пункту 5.4 настоящего раздела Положения.

5.6. К окладам (должностным окладам) руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера устанавливается повышающий

коэффициент специфики за работу в сельской местности – 1,25. При наличии у руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера права на применение повышающих коэффициентов по нескольким основаниям, значения повышающих коэффициентов определяются по каждому основанию отдельно и суммируются.

5.7. Для руководителя устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

-выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

-выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы).

-выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

-иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

5.8. Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МАОУ «СОШ №133» в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Положения.

5.9. Для руководителя устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера: ежемесячная выплата за наличие ученой степени;

ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;

ежемесячные выплаты за стаж работы;

ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

ежемесячная выплата за осуществление МАОУ «СОШ №133» деятельности по оказанию платных услуг и платных образовательных услуг.

5.9.1. Ежемесячная выплата за наличие ученой степени руководителю устанавливается от оклада (должностного оклада) в соответствии с подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

5.9.2. Ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград руководителю устанавливается от оклада (должностного оклада) в соответствии подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

5.9.3. Ежемесячные выплаты за стаж работы руководителю МАОУ «СОШ №133» устанавливается от оклада (должностного оклада) с учетом стажа работы в общеобразовательных организациях на должности директора, заместителя директора по основному месту работы по основной должности в следующих размерах:

- от 5 лет до 10 лет – 5%

- от 10 лет до 15 лет – 10%

- свыше 15 лет – 15%.

5.9.4. Ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности руководителю осуществляется за счет ЦФС руководителей. Распределение ЦФС руководителей осуществляется Комитетом с учетом показателей эффективности деятельности МОО за прошедший год и показателей эффективности деятельности руководителей в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету, утвержденным приказом Комитета.

5.9.5. Ежемесячная выплата за осуществление МАОУ «СОШ №133» деятельности по оказанию платных услуг и платных образовательных услуг производится за счет средств, получаемых от оказания платных услуг и платных образовательных услуг, в соответствии

с Порядком назначения руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету, выплаты стимулирующего характера за осуществление муниципальными образовательными организациями деятельности по оказанию платных услуг и платных образовательных услуг, утвержденным приказом Комитета.

5.9.6. Для руководителя МАОУ устанавливается единовременная выплата в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, утвержденным приказом Комитета по образованию.

5.10. Для заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера: ежемесячные выплаты за наличие ученой степени;

ежемесячные выплаты за наличие почетных званий и отраслевых наград;

ежемесячные выплаты за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

премии по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

5.10.1. Ежемесячные выплаты за наличие ученой степени заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений устанавливаются от окладов (должностных окладов) в соответствии с подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

5.10.2. Ежемесячные выплаты за наличие почетных званий и отраслевых наград заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру устанавливаются от окладов (должностных окладов) в соответствии подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

5.10.3. Ежемесячные выплаты за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей заместителями руководителя, руководителями структурных подразделений, главным бухгалтером устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности, утвержденных Положением об оценке качества и эффективности профессиональной деятельности работников МАОУ «СОШ №133», согласованным с выборным профсоюзным органом

5.10.4. Премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачиваются за счет экономии средств ФОТ МАОУ «СОШ №133» в соответствии с Положением о премировании работников МАОУ «СОШ №133», согласованным с выборным профсоюзным органом

5.10.5. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие) производятся на основании приказа руководителя МАОУ «СОШ №133» за счет сложившейся экономии средств по ФОТ, с учетом мнения выборного профсоюзного органа или, при его отсутствии, иного представительского органа работников.

5.10.6. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера осуществляются за счет стимулирующей части ФОТ МАОУ «СОШ №133».

5.10.7. Приказом руководителя МАОУ «СОШ №133» могут выплачиваться разовые премиальные выплаты.

5.10.8. Перечень условий премирования административно-управленческого персонала установлен в приложении 4 к Положению

5.11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МАОУ «СОШ №133» утверждается приказом Комитета и не может превышать пятикратный размер.

Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников МАОУ «СОШ №133» рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

6. Заключительные положения

6.1. В случае недостаточности средств базовой части ФОТ на выплату окладов (должностных окладов) педагогическим работникам, в связи с увеличением численности учащихся на дому, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части ФОТ.

6.2. В случае образования экономии ФОТ в школе, при условии выполнения муниципального задания, средства экономии направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ или в виде переходящих остатков на следующий финансовый год на те же цели.

Продолжение

Компенсационные выплаты						Иг от ок ом пе нс а- ци он ны е вы пл ат ы	Стимулирующие выплаты							Ито го зараб отная плата в меся ц с учето м допл ат и надба вок	Р К	И то го за ра бо тн ая пл ат а	
Клас сное руко вод- ство	Пр ове рка тет рад ей	Ре ал из ац ия ад ап ти- ро ва нн ых пр ог ра мм	Заведова ние кабинет ом	Друг ие выпл аты			Надбавка за непрерывны й стаж*		Почетное звание		Молодым специалиста м		Стиму лирую щие за резуль та- тивнос ть педаго гическ ой деятел ьности				Ит ого
				Коэф фици ент	Су мма		Коэфф ициент	Су мма	Коэф фици ент	Су мма							
17	1 8	1 9	20	2 1	2 2	23	24	2 5	26	2 7	28	2 9	30	3 1	32	3 3	34

Директор _____

Бухгалтер _____

* При изменении в течение учебного года стажа непрерывной работы, дающего право на увеличение надбавки, в тарификационном списке второй строкой указывается новый размер надбавки с указанием месяца, с которого будет производиться изменение заработной платы

Приложение №2
к Положению об оплате труда
работников МАОУ «СОШ №133»
города Барнаула

РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов)
педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
1.1.	Учебно-вспомогательный персонал первого уровня		
	первый	секретарь учебной части	4682
1.2.	Учебно-вспомогательный персонал второго уровня		
	второй	диспетчер образовательной организации	4682
1.3.	Педагогические работники (с учетом ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции*)		
	первый	музыкальный руководитель, старший вожатый, вожатый	10041
	второй	педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	10543
	третий	воспитатель, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	10998
	четвертый	педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими	11477

1	2	3	4
		общественными объединениями	
2.	Профессиональные квалификационные группы специалистов служащих		и
2.1.	Служащие первого уровня		
первый	делопроизводитель		19242
	кассир		3630
	секретарь		19242
	машинистка		3630
	секретарь-машинистка		3630
2.2.	Служащие второго уровня		
первый	инспектор по кадрам		3802
	лаборант		3802
	техник-программист		5650
	оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		3802
второй	заведующий складом		4683
	заведующий хозяйством		3802
	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»		4220
	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория		4220
третий	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория		5649
четвертый	механик		7455
2.3.	Служащие третьего уровня		
первый	бухгалтер		19242
	документовед		4682
	инженеры различных специальностей, в том числе: инженер по охране труда и технике безопасности,		5144

1	2	3	4
		инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог)	
		специалист по кадрам	19242
		специалист по охране труда	5144
		экономист	19242
		Системный администратор	4682
		юрисконсульт	4682
	второй	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория	6209
	третий	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория	7457
	четвертый	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	8708
	пятый	заместитель главного бухгалтера	6811
3.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
3.1.	Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня		
	первый	гардеробщик	3330
		грузчик	3463
		дворник	3330
		кладовщик	3462
		сторож (вахтер)	3462
		уборщик служебных помещений	3330
		уборщик территорий	3462
		плотник	3630
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3630
		слесарь-сантехник	3630
		слесарь-электрик	3630
3.2.	Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня		
	первый	водитель автомобиля	4220
		плотник	3630
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3767
		слесарь-сантехник	4220
		слесарь-электрик	4220
второй	слесарь-сантехник	4682	

1	2	3	4
		слесарь-электрик	4682
	третий	плотник	5649
		кочегар	4682
4.	Должность, не отнесенная к квалификационным группам		
		специалист по закупкам	4682

*Согласно статье 108 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников МАОУ «СОШ №133»
города Барнаула

КОЭФФИЦИЕНТЫ
специфики работы, применяемые при расчете
окладов педагогических работников

№ п/п	Показатели специфики работы	Коэффициенты специфики работы (Кс)
1.	Работа в образовательных организациях, расположенных в сельской местности	1,25
2.	За реализацию на углубленном уровне программ учебных предметов на уровне начального общего, основного общего образования, а также на уровне среднего общего образования для обеспечения подготовки обучающихся по естественно-научному, гуманитарному, технологическому, социально-экономическому и универсальному (при наличии углубленного изучения отдельных предметов) профилям	1,15
3.	За реализацию адаптированных образовательных программ в условиях отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	1,15
4.	За индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	1,2
5.	За индивидуальное обучение детей на дому (на основании медицинского заключения)	1,2
6	За обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на дому.	1,2

**Положение
о премировании работников
МАОУ «СОШ №133»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о премировании работников МАОУ «СОШ №133» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым Кодексом Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 №375 «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета», нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий.

1.3. Премирование работников МАОУ «СОШ №133» (далее – Учреждение) производится в целях усиления их материальной заинтересованности в достижении высоких результатов, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, профессионального роста. Премия выплачивается сверх основного заработка и не зависит от табеля учета рабочего времени.

1.4. Премирование работников Учреждения производится по итогам работы за месяц, квартал, год при наличии оснований. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение учебного года не устанавливается.

1.5. Премирование работников производится за счёт экономии фонда оплаты труда. Размер премии определяется в абсолютном размере и рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»

1.6. Решение о премировании работников и размере премирования оформляется приказом директора Учреждения.

1.7. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы, а также на совместителей.

1.8. Работники, проработавшие отчетный квартал не полностью в связи с увольнением по собственному желанию, правом на получение премии не пользуются.

1.9. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад и постоянные надбавки к нему, установленные в соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ «СОШ №133».

1.10. Положение является приложением к Положению об оплате труда работников МАОУ «СОШ №133».

2. Условия и размеры премиальных выплат

2.1. Премиальные выплаты работникам могут производиться при наличии средств в пределах экономии фонда оплаты труда Учреждения по итогам работы на основании показателей премирования:

- за месяц,
- за квартал,
- за год.

2.2. Условиями единовременного поощрения является соблюдение техники безопасности труда, соблюдение трудовой дисциплины, безупречное исполнение трудовых обязанностей.

2.3. Критерии премирования:

№ п/п	Критерии премирования	Рекомендуемые суммы выплат, руб.
1. Заместитель директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители структурных подразделений		
1.1.	активная работа по созданию условий для повышения профессионального и методического уровня учителей школы;	До 15000
1.2.	проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта (открытые уроки, конференции, круглые столы, семинары и т.д.). Работа по активизации участия учителей школы в городских, региональных, всероссийских мероприятиях, экспериментах, результативность участия;	До 15000
1.3.	высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы, своевременное оказание методической помощи педагогам, проходящим аттестацию;	До 15000
1.4.	образцовая организация профильного обучения и предпрофильной подготовки;	До 15000
1.5.	участие в реализации программы развития школы;	До 15000
1.6.	высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;	До 15000
1.7.	качественное ведение установленной документации, подготовка и своевременная сдача отчетов.	До 15000
1.8.	соблюдение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	До 5000
1.9.	качественное выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	До 10000
1.10.	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ в рамках летней подготовки здания к новому учебному году	До 10000
2. Педагогические работники		
2.1.	обеспечение высокого качества обучения;	До 15000
2.2.	отсутствие обоснованных жалоб родителей и обучающихся;	До 5000
2.3.	победитель или призер профессиональных конкурсов;	До 10000
2.4.	результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися;	До 4000
2.5.	посещение семей совместно с работниками ПДН;	До 4000
2.6.	Профилактическая работа по снижению количества обучающихся, состоящих на учёте в КДН;	До 4000
2.7.	высокая читательская активность учащихся;	До 4000
2.8.	активное участие в общешкольных и городских мероприятиях;	До 4000

2.9	качественное оформление тематических выставок;	До 4000
	3. Секретарь, специалист по кадрам, специалист по закупкам	
3.1	соблюдение сроков сдачи отчетности;	До 8000
3.2	качественное ведение документации;	До 7000
4. Обслуживающий персонал		
4.1	содержание участка в соответствии с СанПиН, качественная уборка помещений;	До 4000
4.2	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;	До 10000
4.3	качественное проведение генеральных уборок;	До 5000
4.4	качественное выполнение ремонтных работ;	До 5000
5. Работники бухгалтерии		
5.1	соблюдение сроков подготовки и сдачи месячной, квартальной и годовой отчетности;	До 10000
5.2	разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;	До 5000
5.3	качественное ведение документации;	До 10000
5.4	отсутствие замечаний за своевременность оплаты налогов и иных обязательных платежей Учреждения;	До 6000
6. Сотрудники МАОУ «СОШ №133» (все категории и должности)		
6.1	Премии (к профессиональному празднику, государственным праздникам, юбилейным датам для граждан 50 лет и далее каждые пять лет, юбилейным датам МАОУ «СОШ №133» 10 лет и далее каждые 10 лет, а также 25 и 75 лет; по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие)	До 30000
6.2	Качественную подготовку к проверке, отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций	До 15000

3. Порядок установления премиальных выплат

3.1. Предложения по премированию работников директору Учреждения предоставляют заместители директора, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, заведующий хозяйством.

Премирование административно-управленческого персонала, заведующего хозяйством рассматривается директором Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.2. Для рассмотрения предложений по премированию в Учреждении создается комиссия, в состав которой входят представители администрации, педагогических работников, председатель профсоюзного комитета. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Комиссия принимает решение о премировании открытым голосованием на основе показателей премирования. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.4. Размер премий (единовременного вознаграждения) определяется для каждого работника в абсолютной величине.

3.5. Директор Учреждения:

- на основании решения комиссии о премировании издает приказ о премировании работников.

4. Лишение премиальных выплат

5.1. Работник лишается премиальных выплат в объеме, указанном в пункте 5.6. Положения об оценке результативности профессиональной деятельности и порядке распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №133» на период действия дисциплинарного взыскания в

случае нарушения правил внутреннего трудового распорядка работников школы и трудового кодекса РФ.

5.2. В случае несогласия работника о лишении его премиальных выплат, работник имеет право обратиться в комиссию школы по трудовым спорам

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников МАОУ «СОШ №133»
города Барнаула

РАЗМЕР
оклада (должностного оклада) руководителя

Наименование должности	Единица измерения	Группы по оплате труда			
		I	II	III	IV
Руководитель	рубль	38490	35145	31798	28452

Приложение №9
к Положению по формированию системы
оплаты труда работников
МАОУ «СОШ №133»

Выплаты компенсационного характера за работу, не входящую в круг основных
должностных обязанностей

№ п/п	Виды выплат	Сумма
1	За классное руководство	70,00 руб. за 1 обучающегося
2	За проверку тетрадей, письменных работ - русский язык; - математика; - история, обществознание, биология, химия, география, физика, информатика, астрономия, иностранный язык, литература, родной язык, родная литература. - русский язык, математика, литература, окружающий мир в начальной школе; - технология (труд); - ИЗО, физическая культура, ОБЗР, музыка, ОРКСЭ, ОДНКНР	30% 25% 20% 20% 10% 5%
3	За руководство методическим объединением: НОО ООО СОО	3 000,00 руб. 1 500,00 руб. 1 500,00 руб.
4	За групповые консультации и дополнительные занятия по подготовке к экзаменам (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, ГИА) для учащихся	400,00 руб. за 1 час
4.1	За групповые консультации со слабоуспевающими детьми	200 руб. за 1 час
5	За организацию работы на пришкольном участке, руководство ОПТ	3 000,00 руб.
6	За заведование кабинетом: - химия, физика, информатика, технология, география, музыка, спортивный зал, читальный зал - остальные учебные кабинеты	500,00 руб. 300,00 руб.
7	За организацию питания учащихся, организацию работы по льготному и компенсационному питанию учащихся	12 000,00 руб.
8	За работу общественного инспектора по охране прав детства	6 000,00 руб.
9	За работу с общественностью	3 000,00 руб.
10	За организацию музыкального сопровождения школьных мероприятий	1 500,00 руб.
11	За выполнение функций диспетчера расписания	10 000,00 руб.
12	За подготовку оборудования к уроку химии, биологии	1 000,00 руб.
13	За организацию работы и ведение документации ППк	5000,00 руб.
14	За заполнение аттестатов, дубликатов аттестатов (стоимость 1 шт.)	100,00 руб.
15	За реализацию адаптированной программы	60 рублей за 1 недельный час
16	За работу «Клуба молодого избирателя»	2 000,00 руб.
17	Администрирование системы СКУД	3000,00 руб.
18	За руководство клубом, педагогическим отрядом	

	- до 10 человек - до 20 человек -до 30 человек - свыше 30 человек	1000,00 руб. 2000,00 руб. 3000,00 руб. 5000,00 руб
19	За выполнение функций наставника молодого специалиста	1000,00 руб. за каждого молодого специалиста
20	За сопровождение ВФСК ГТО	3000,00 руб.
21	Обслуживание бассейна с 01 октября текущего года по 30 апреля года следующего за текущим	5000,00 руб.
22	За руководство и реализацию по профориентации учащихся в школе	3000,00
23	За руководство школьным спортивным клубом	5000,00
24	Выполнение срочных работ не входящих в список должностных обязанностей	15000,00