

Приложение 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №133»

И.В. Кайзер

Приказ № 214-01 от 24.05.2024г.

ПЛАН
мероприятий по подготовке МАОУ «СОШ №133», осуществляющей образовательную деятельность,
к новому 2024-2025 учебному году.

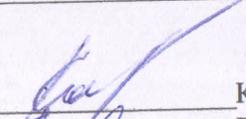
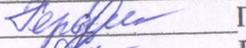
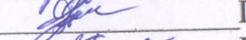
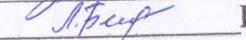
№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
Пожарная безопасность					
1	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения. Испытания пожарных лестниц и ограждений.	Руководитель АХР	До 10.07.2024		
2	Установка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание.	ООО «Пирант Сервис»	До 10.07.2024		
3	Установка системы тревожной сигнализации, а также техническое обслуживание.	Руководитель АХР	До 10.07.2024		
4	Установка системы дымоудаления, а также техническое обслуживание.	Руководитель АХР	До 10.07.2024		
5	Контроль сроков обработки огнезащитным составом необходимых материалов и конструкций	Руководитель АХР	До 01.08.2024		
6	Оборудование путей эвакуации. Ремонт дверей, окон, подоконников.	Руководитель АХР	До 31.07.2024		
7	Монтаж и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения	Руководитель АХР			

8	Оборудование аварийного освещения зданий	Руководитель АХР			
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия					
9	Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием				Оборудованы
10	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения				Не требуется
11	Оборудование (ремонт) систем отопления				Не требуется
12	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности				Не требуется
13	Организация горячего питания	АО КШП «Глобус», ответственный за организацию питания в школе Белякова Л.С.	01.09.2024		
14	Оборудование медицинских кабинетов				оборудованы
15	Прохождение медицинского осмотра персоналом	ООО «МЦ Макси мед», Руководитель АХР	Ежегодно		Пройден 03.2024
16	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям учащихся. Маркировка мебели в соответствии с номером по ГОСТам 11015-93 11016-93, согласно СанПиН 2.4.2.2821-10	Педагоги школы, ответственные за кабинеты.	До 01.08.2024		
17	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	Руководитель АХР	До 10.08.2024		
Антитеррористическая безопасность					
18	Установка ограждения по периметру образовательного учреждения				имеется
19	Установка систем видеонаблюдения				имеется
20	Установка тревожной сигнализации				имеется
21	Организация охраны	ЧОО «Асгард», Руководитель АХР	01.09.2024		

22	Оборудование экстренной связи с органами МВД России, ФСБ России (по согласованию)				имеется
Ремонтные работы					
23	Проведение капитального ремонта				нет
24	Проведение текущего ремонта: -ремонт сантехники в санузлах -замена замков в дверях -замена инженерных люков -покрасочные работы	Руководитель АХР	До 31.07.2024		
Выполнение других мероприятий					
25	Поставка в рамках национального проекта "Образование" школьных автобусов				нет
26	Поставка в рамках национального проекта "Образование" учебно-наглядного оборудования				Имеется
27	Подключение к сети "Интернет"	«Ростелеком»			Имеется
28	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние образовательного учреждения, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)	Руководитель АХР	До 10.08.2024		Обновлено
29	Проведение занятий по курсу ОБЖ - безопасность дорожного движения	Педагоги школы	Сентябрь-май 2024-2024		
30	Проведение занятий по курсу ОБЖ - противопожарная безопасность	Организатор ОБЖ	1 раз в четверть		
31	Провести промывку и опрессовку системы отопления к новому отопительному сезону.	Руководитель АХР	Июль 2024		
32	Сдача учебников в школьную библиотеку. Систематизация и учет.	Педагог – библиотекарь Белякова Л.С.	Май 2024		
33	Произвести предварительную расстановку кадров на 2024/2025 учебный год	Заместитель директора по УВР	Май – июнь 2024		
34	Анализ работы за 2023/2024 учебный год.	Комарова С.П., Герашенко Н.В.	Июнь 2024		

35	Распечатка классных журналов.	Заместитель директора по УВР	Май –июнь 2024		
36	Обновить содержание стендов.	Комарова С.П., Геращенко Н.В., Белякова Л.С.	Август 2024		

Ознакомлен (а)

	Комарова С.П.
	Геращенко Н.В.
	Потанин С.М.
	Белякова Л.С.